



ご利用にあたり、下記の内容をご確認の上、左側  欄にチェックをしてください。

- 大ホール客席についての注意点** 大ホールでスタンディングでの鑑賞が予想される場合、1階客席の1～4列目までを使用しないか、もしくはオーケストラピット部分までを舞台としてご利用ください。その場合、席数が134席減ります。また、安全性確保のため、2階客席最前列のスタンディングでのご使用もご遠慮ください。  
※過度の振動や重さにより安全性が確保できない可能性があります。
- 音漏れについて** 大ホール舞台及び客席の一部でリハーサル室の音が聞こえる場合があります。リハーサル室をご利用になる場合はご注意ください。
- ご利用時間について** 利用時間内に準備から搬出まですべて終了するように、進行管理にはご注意ください。
- チケット販売委託について** ホールで行う公演のチケットは、1階ロビーの案内所で公演前日まで販売することができます。ポスター・チラシとともに2階事務所にお持ちください。なお、販売手数料として売上の8%を申し受けます。
- ポスター・チラシについて** ホールで行う公演のポスター・チラシには、必ず公演についてのお問合せ先を明示してください。なお、ポスター・チラシはお預かりの上、館内に掲示・配架します。
- 舞台打合せについて** 公演およそ1カ月前に、当館舞台担当と打合せをお願いいたします。公演当日のタイムスケジュール、舞台・音響・照明の仕込図等の資料をお持ちください。
- 利用当日の舞台要員について** 演出が入る催しについて、舞台・音響・照明係は各主催者で手配願います。
- 案内係について** チケットのもぎり、場内放送、会場整理の係員は常置しておりませんので、各主催者で手配願います。
- その他の注意事項** (1) 附帯設備及び楽屋の利用料金は、ご利用当日に現金またはクレジットカードでお支払いください。  
(2) 貴重品は必ず携帯するか、鍵のかかるロッカー等を利用し、管理にはご注意ください。  
(3) 盗難に関しては、当館では一切責任を負いません。  
(4) 消防法の規定により、収容定員は厳守願います。  
(5) 立ち見及び、客席外のスペースでの観覧は一切できません。  
(6) 客席内での喫煙・飲食の禁止を周知ください。  
(7) 当館の駐車場は主催関係者のみ利用可能のため、一般来場者用の駐車場はないことを周知してください。  
(8) 飲食物の販売・提供は固く禁止します。  
(9) 申請後にカレンダーの異動が生じて平日から祝・休日に変更された場合は、平日料金と  
土・日・休日料金の差額を申し受けます。また、祝・休日から平日に変更された場合
- 承認の取消について** 次のいずれかに該当する場合には、利用の承認の取消し、もしくは利用の停止をすることがあります。※この場合、既に納入された利用料金については原則として返還いたしません。  
(1) 申請時の利用目的以外の利用をした場合  
(2) 権利を第三者に譲渡または転貸した場合  
(3) 新宿文化センター条例及び同施行規則に違反した場合  
(4) 公の秩序・善良な風俗を乱す恐れがある場合  
(5) 利用料の払込が期日通りに行われない場合  
(6) その他、新宿文化センターの管理上支障がある行為を行う場合

\*\*\*\*\*  
上記内容を了承し、利用基準を遵守いたします。

係印



ご申請者名

\_\_\_\_\_