

利用票 兼 書籍貸出票

該当する□に✓をご記入ください。

ご利用日	年 月 日	所属 <input type="checkbox"/> 新宿区日本語教室 <input type="checkbox"/> 放課後日本語学習支援 <input type="checkbox"/> 子どもクラブ新宿 <input type="checkbox"/> 新宿虹の会 <input type="checkbox"/> 新宿日本語ボランティア <input type="checkbox"/> 日本語											
お名前	[↓ 問合せ用です。] 電話番号												
ご利用内容	<div style="border: 2px solid purple; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>USBキー</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">時間</th> <th>担当者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">貸出</td> <td style="width: 35%;">時 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>返却</td> <td>時 分</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <p><input type="checkbox"/> パソコン使用</p> <p><input type="checkbox"/> その他の備品使用</p> <p><input type="checkbox"/> 書籍閲覧 [← 中身の確認も含む]</p> <p><input type="checkbox"/> 書籍貸出 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 教室 (新宿区日本語教</p> <div style="border: 1px solid brown; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>黄色にマーカーのしてある部分はすべてボランティアさんご本人にご記入ください。 PC・プリンターの操作やトナー交換などは受付の仕事として手伝えませんのでプラザ職員か不在の時間帯は文化センター職員へご連絡ください。 文化センター 03-3350-1141</p> </div> <p>※ 最大3冊まで貸し出し可。</p> <p>書籍名 _____ 書籍番号 _____</p> <p>書籍名 _____ 書籍番号 _____</p> <p>書籍名 _____ 書籍番号 _____</p> <p style="text-align: right;">背表紙の番号</p> <p style="text-align: center;">返却予定日 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">(個人は2週間まで、教室は学期末まで)</p> <p style="text-align: center;">返却は一括でお願いします</p> <div style="border: 2px solid yellow; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">返 却 日</td> <td style="width: 70%;">年 月 日</td> </tr> </table> </div>		時間		担当者	貸出	時 分		返却	時 分		返 却 日	年 月 日
時間		担当者											
貸出	時 分												
返却	時 分												
返 却 日	年 月 日												

この欄は受付の方が記入しますのでボランティアさんは記入不要です

黄色にマーカーのしてある部分はすべてボランティアさんご本人にご記入ください。
 PC・プリンターの操作やトナー交換などは受付の仕事として手伝えませんのでプラザ職員か不在の時間帯は文化センター職員へご連絡ください。
 文化センター 03-3350-1141

返した日を記入してください。

本を本棚に戻すのは借りた方がお願いします。