

# 発 注 票

公益財団法人新宿未来創造財団(以下「本財団」という。)では、次のとおり発注します。入札参加希望者は定められた方法でお申込みください。

平成28年1月18日

		発注整理番号	3
1	契約件名	新宿区立新宿歴史博物館及び林芙美子記念館他アトリエ記念館 2 館の施設管理等業務委託	
2	営業種目 〔取扱品目〕	103:建物清掃〔01:一般清掃〕	
		104:電気・暖冷房等设备保守〔01:電気 02:暖冷房・空調設備〕	
		105:警備・受付等〔01:施設警備〕	
3	履行場所	新宿区立新宿歴史博物館 (新宿区三栄町 22 番地)	
		新宿区立林芙美子記念館 (新宿区中井 2 丁目 20 番 1 号)	
		新宿区立佐伯祐三アトリエ記念館 (新宿区中落合 2 丁目 4 番 21 号)	
		新宿区立中村彝アトリエ記念館 (新宿区下落合 3 丁目 5 番 7 号)	
4	概 要	<b>(1) 新宿区立新宿歴史博物館の設備管理、建物清掃、警備に係る業務委託</b> 【委託業務】 設備管理、清掃、警備保安、建築物環境衛生管理、各水槽清掃 等 【構造】 鉄筋コンクリート造(一部鉄骨鉄筋コンクリート) 地上 3 階、地下 2 階 【延床面積】 3, 845. 66㎡ 【主な施設】 常設・企画展示室、重要資料収蔵庫①・②、特別収蔵庫、一般収蔵庫、考古研究室、書庫、閲覧室、講堂、会議室、事務室、荷解荷造室 等	
		<b>(2) 新宿区立林芙美子記念館の設備管理、建物清掃に係る業務委託</b> 【委託業務】 設備管理、清掃 等 【構造】 木造平屋 【敷地面積】 1, 732. 26㎡ 【延床面積】 252. 47㎡(うち事務所 13.03 ㎡、便所 13.03 ㎡、石造蔵 19.87 ㎡、倉庫 9.571 ㎡) 【主な施設】 生活棟、アトリエ棟、管理事務所棟、便所棟、ゲート棟、展示室入口、庭園 等	
		<b>(3) 新宿区立佐伯祐三アトリエ記念館の設備管理、建物清掃に係る業務委託</b> 【委託業務】 設備管理、清掃 等 【構造】 木造平屋 【敷地面積】 601. 50㎡ 【延床面積】 70. 93㎡ 【主な施設】 アトリエ棟、管理棟、トイレ棟、ウッドデッキ 等	
		<b>(4) 新宿区立中村彝アトリエ記念館の設備管理、建物清掃に係る業務委託</b> 【委託業務】 設備管理、清掃 等 【構造】 木造平屋 【敷地面積】 453. 29㎡ 【延床面積】 119. 63㎡ 【主な施設】 アトリエ棟、管理棟 等	
5	履行期間	平成28年4月1日から平成29年3月31日まで	

6	入札の価格	総価による。
7	予 定 価 格	¥40, 873, 838. - (消費税等含む)
8	最低制限価格	最低制限価格を定め、これを下回った入札は落札外とする。
9	参加資格要件	<p>①地方自治法施行令(昭和22年政令16号)第167条の4の規定に該当しないこと。</p> <p>②経営不振の状態にないこと。</p> <p>③新宿区競争入札参加資格有資格者指名停止措置要綱に基づく指名停止期間中でないこと。</p> <p>④本発注票提出日現在、新宿区内に本社又は支店、営業所等が所在し当該事業所等において契約締結の権限を有する者を置いている業者(以下「区内業者」という。)であり、且つ東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、次に掲げる業種で新宿区の物品買入れ等競争入札参加資格を取得している業者であること。</p> <p>(1) 営業種目:103 建物清掃(取扱品目:01 一般清掃)</p> <p>(2) 営業種目:104 電気・暖冷房等設備保守(取扱品目:01 電気、02 暖冷房・空調設備)</p> <p>(3) 営業種目:105 警備・受付等(取扱品目:01 施設警備)</p> <p>※組合についても同様とする。</p> <p>⑤本発注票提出日現在、建物清掃及び電気・暖冷房等設備保守、受付・警備等のいずれの営業種目においても東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける格付けがAであること。ただし、平成27年度に本案件の契約を本財団と締結している業者については、この限りでない。</p> <p>※組合についても同様とする。</p> <p>⑥平成22年4月1日から申込日までにおいて、建物清掃(一般清掃)及び電気暖冷房等設備保守(電気、暖冷房・空調設備)のいずれの営業種目においても1件あたり1000万円以上、警備・受付等(施設警備)の営業種目において1件あたり600万円以上の契約実績(履行が完了しているものに限る。)を有すること。なお、平成27年度の本財団との年間契約についてもその対象とする。</p> <p>※組合についても同様とする。</p> <p>⑦申し込みの本社又は支店営業所等において、申込日現在に建築物における衛生的環境の確保に関する法律(昭和45年法律第20号)に基づく、次に掲げるいずれかの東京都知事の事業登録を受けており、同法第6条1項により建築物環境衛生管理技術者を選任できること。</p> <p>(1) 建築物環境衛生総合管理業</p> <p>(2) 建築物環境衛生一般管理業</p> <p>※組合については、上記の要件を満たす構成員が一人以上あること。</p> <p>⑧歴史博物館については第3種電気主任技術者を常駐させられること。</p> <p>⑨組合については①から⑧までの要件のほか、次に掲げる条件を満たしていること。</p> <p>(1) 建物清掃に係る業務については、区内業者で④(1)の営業種目を取得しており、かつ⑦の条件を満たす構成員が履行できること。</p> <p>(2) 設備管理に係る業務については、区内業者で④(2)の営業種目を取得している構成員が履行できること。</p> <p>(3) 警備受付にかかる業務については、区内業者で④(3)の営業種目を取得している構成員</p>

		<p>が履行できること。</p> <p>(4) 建物清掃及び警備に係る業務を履行するに当たっては、複数の構成員により履行できること。(一者のみの履行はできません。)</p> <p>⑩組合及びその構成員が、同一の案件を希望することはできない。</p> <p>⑪入札までの間に①から⑨までの要件を満たさなくなったときは、入札に参加できない。</p> <p>(注)上記参加資格要件を全て満たしていても指名しないことがある。</p>
10	入札参加希望案件数の制限	<p><b>受注希望型指名競争入札の対象とする6案件のうち1案件とする。</b></p>
11	申込方法	<p>次に掲げる書類とともに、「入札参加希望申込書」を本財団経営課あてに E メールにて送付してください。(Eメールアドレス: contract@regasu-shinjuku.or.jp)</p> <p>① 9④が確認できる入札参加受付票の写し</p> <p>② 9⑥の契約実績が確認できる契約書等(総合管理業務委託の場合は、業務毎の契約金額が確認できるもの(内訳書等)も併せて送付すること。契約実績を確認できない場合は、参加資格を認めない。)</p> <p>③ 9⑦の登録を確認できる登録証明書の写し</p> <p>④ 警備業務に必要な書類:認定証及び営業所設置等届出受理証の写し</p>
12	受付期間	<p><b>平成28年1月18日(月)から1月25日(月)午後5時まで(厳守)</b></p>
13	入札参加者決定	<p>指名しないものには、2月1日(月)中にEメールにて、非指名の通知をする。指名したものには、特に通知は行わない。非指名通知がない場合は、指名があったものとし、入札書を所定の期日までに郵送すること。</p> <p>(注)入札参加者数が本財団指名業者選定基準の表に定める数に達しない場合は、本財団からの追加指名等により、規定数を満たす場合がある。</p>
14	仕様書等の送付	<p>入札参加業者には、仕様書・積算内訳書・入札書・入札用封筒を宅配便にて送付します。</p> <p><b>到着予定日:2月3日(水)</b></p> <p>宅配便経費については、入札参加業者の負担とし着払いとする。</p> <p>(注)非指名通知を受け取らなかったにも関わらず、期日までに仕様書等が送付されなかった場合は、本財団経営課までお問い合わせください。</p>
15	現場説明会	<p><b>行わない。</b></p> <p>なお、対象施設見学は、2月9日(火)及び10日(水)の2日間を予定しているため、見学を希望する方は入札参加希望申込書の所定欄にその旨を記入すること。調整後、2月3日(水)までに、日時等を通知する。なお、施設によっては案内・説明を省略する場合がありますので、ご了承ください。</p>
16	質問方法	<p>本件に係る質問は、Eメールによる質問書の提出とする。</p> <p><b>質問の期限:2月12日(金)正午まで</b></p> <p>質問の回答は、2月16日(火)以降速やかに行う。</p> <p>(注)電話等の口頭及び期日以降の質問は受け付けられません。</p>
17	入札方法	<p>①郵送入札とする。</p> <p>封筒には、次のものを封入すること。</p>

		<p>ア 入札書 イ 積算内訳書</p> <p>(注)・入札書には、税抜きの金額を記載する。 ・入札書に記載する日付は、2月25日(開札日)とする。 ・積算内訳書の同封がない場合は、入札を無効とする場合がありますので、ご注意ください。 ・積算内訳書にも、社名を記載すること。</p> <p>②入札期限: <b>平成28年2月23日(火)(必着)</b> (財団指定の封筒をご使用ください。) ※財団指定の封筒は、仕様書等と一緒に送付します。</p> <p>③郵送方法は「<b>一般書留</b>」「<b>簡易書留</b>」「<b>特定記録郵便</b>」の何れかで行い、受領証は開札終了まで保管してください。</p> <p>④<b>予定価格(税抜き)を上回る入札書は無効扱いとする。</b></p>
18	入札(開札)日時等	<p>①<b>入札(開札)日時: 平成28年2月25日(木)午前10時00分</b></p> <p>②入札(開札)場所: 新宿コズミックセンター3階 小会議室</p>
19	開札時の立会	<p>開札時の立会人は、入札事務に関係のない職員を充てるものとし、入札参加業者の立会いは省略する。なお、開札状況の見学を希望する場合は、入札参加希望申込書の所定欄にその旨を記入すること。</p>
20	同額時取扱	<p>落札となるべき同価格の入札者が複数あった場合は、くじ引きにより落札者を決定する。くじは、本財団職員が当該入札者を代理して行う。</p>
21	入札結果	<p>落札者には、入札(開札)後、直ちに電話にて落札を通知する。</p>
22	入札経過	<p>本財団ホームページ及び窓口にて公開する。</p>
23	入札保証金	<p>免除</p>
24	契約保証金	<p>免除</p>
25	契約条項	<p>本財団所定の契約書による。</p>
26	注意事項	<p>郵便による入札において、事故及び不正な行為があると認められたときは、入札を中止又は延期する場合がある。</p>
27	その他	<p>(1)本件については、平成29年度、平成30年度の委託を、本件の落札業者(平成28年度受託業者)と引き続き行う場合がある。ただし、契約は1年毎に行い、契約条件等については原則として平成28年度と同様とする。</p> <p>(2)落札業者は個人情報について適切な保護措置を講ずる必要がある。プライバシーマークを付与されている業者はお知らせください。</p>
28	問合せ先	<p>公益財団法人新宿未来創造財団 経営課 [電話:3232-7701]</p>