平成 29 年度　公益財団法人新宿未来創造財団広報紙『Oh!レガス新宿ニュース』作成等業務委託

公募型プロポーザル実施要項

この要項は、公益財団法人新宿未来創造財団広報紙『Oh!レガス新宿ニュース』の企画・編集・印刷業務の委託業者選定のために実施する公募型プロポーザルについて、必要な事項を定めるものである。

１．広報紙の概要及び業務内容等

別紙仕様書のとおり

２．委託料上限

¥24,368,040-（消費税及び地方消費税込み）

上記金額には、広報紙作成等(編集、翻訳、印刷などの費用、打合せ、取材、納品等)に必要な一切の経費を含む、単年度当たりの金額とする。

３．参加要件

プロポーザルに参加しようとするものの応募資格は、次の各号に掲げる要件をすべて満たすものとする。基準日については、公募開始の日とする。なお、契約時までに下記の参加資格を欠いた場合は、契約をしないことができるものとする。

（１）直近３カ年（平成 25～27 年度）のうちに、タブロイド版情報紙等、新聞形式のデザイン・印刷業務の実績を有していること。

（２）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４第１項の規定による制限を受けるものでないこと又は同条第２項の規定により現に資格停止の処分を受けていないこと。

（３）経営不振の状態にないこと。

（４）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の適応を申請したものにあっては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。

（５）民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適応を申請したものにあっては、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。

（６）新宿区競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱に基づく指名停止期間中でないこと。

（７）新宿区契約における暴力団等排除措置要綱（平成 24 年２月３日付け 23 新総契契第 2218 号）別表の左欄に掲げる措置要件に該当していないこと。

（８）関東近県に主たる事業所を有し、緊急時その他委託者の要請があった際に、速やか（おおむね１時間以内）に事務局に来ることが可能であること。

（９）業務担当者を２名以上配置し、月１回以上、事務局において打合せが可能であること。

４．申込み

プロポーザルへの参加を希望する者は、以下のものを郵送または持参により提出すること。データ提出が必要なものについては、別途Ｅメールにて提出すること。

（１）参加申込書

所定の書類（様式１）に、必要事項を記入し提出すること。

（２）登記簿謄本の写し

申込日から３カ月以内のものを１部提出のこと。

（3）決算書報告書の写し

直近3カ年分（平成25～27年度）を1部提出のこと。

（4）以下について各指定部数を、会社名が特定できないよう作成し、提出すること。

提出物は以下の点に留意して作成すること。

１．公益財団法人としての財団のPRに役立つような効果的な記事・企画の提案

２．財団内での編集作業を軽減させるような作業体制の提案

３．突発的な記事の差し替えへの対応および迅速かつミスを生じさせない体制の提案

①見本紙（デザインカンプ）

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

当財団広報紙平成28年7月20日および8月5日号の記載記事をもとに、本件仕様に準じて4色4ページ2号分を実際に構成したもの。文字広告(レガスパーク)については構成等提案のこと。ただし、枠広告掲載欄については記事を掲載しないこと。

タイトルロゴ、デザイン、レイアウト、記事のカテゴリー分けについては、参考号の構成等にとらわれることなく、提案の範囲内とする。

②企画書

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

年間を通した編集方針･デザインの企画意図等を記載したもので、A4サイズ、枚数は任意とする。
発行済み広報紙については、当財団ホームページPDFデータを参照のこと。

③制作工程フローおよび制作体制資料

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

広報紙の制作フロー（業務内容と日程)、各工程における人員等制作体制について記載したもので、サイズ･枚数は任意とする。

（5）広報紙作成等業務委託にかかる見積書

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

本件仕様に基づき、制作から印刷まで1年間業務委託した場合の金額。また、4頁、8頁のそれぞれの1号分の金額がわかるよう作成すること。

消費税はのぞき、本体価格のみとし、各号制作・印刷等、内訳が分かるよう作成すること。

印章等は不要。

（6）枠広告の買い取りにかかる見積書

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

買い取り下限価格　5,264,028円（消費税及び地方消費税込み)

買い取り上限枠数　表面55枠、中面200枠、裏面60枠

買い取り下限枠数　表面35枠、中面151枠、裏面40枠

(参考：仕様書に定める定価の7割で、表面35枠、中面151枠、裏面40枠を買い取り、3割を委託業者の収入とした場合の価格)

見積書の買い取り価格の高さを評価ポイントとする。委託業者は買い取り可能な枠数を見積書に明記すること。消費税はのぞき、本体価格のみとし、内訳が分かるよう作成すること。

印章等は不要。

（7）３．（1）に該当する代表的な過去の制作物のうち直近3カ年分（平成25～27年度）から1件以上

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

（8）会社概要（様式任意）

郵送または持参にて15部およびPDFデータも提出のこと。

5．提出期限

平成28年12月5日（月）17時

受付時間は、祝・祭日を除く月曜日から金曜日の9時～17時とする。

提出期限内であれば再提出も可とする。

6．提出・問合せ先

公益財団法人新宿未来創造財団　広報担当宛

〒169-0072　新宿区大久保3-1-2　新宿コズミックセンター内

E-mail ： koho@regasu-shinjuku.or.jp

発行済み広報紙PDFダウンロードURL：http://www.regasu-shinjuku.or.jp/?p=780

※本件に関する質問は、下記「選考等スケジュール」において定めた期間のみE-mailにて受け付ける。

回答は当財団ホームページにおいて公開する。

7．審査方法

参加要件を満たし、指定の提出物があった者について、提出書類による書類審査を実施し、面接審査参加予定者を選定する。

書類審査の結果は、全提案者に対して文書により通知する。

面接審査については、12月20日（火）午前中とし、それぞれ10分～20分程度の面接審査（提出書類等に基づくヒアリング）を実施する。

面接時間については参加予定者に対して文書により通知する。　※12月13日（火）予定

結果については、面接審査参加者に対して文書により通知する。　※12月26日（月）以降予定

8．その他留意事項

（1）　本プロポーザルに係る企画提案書等の提出物については、事務局の所有物として事務局が保管し、参加申込者には返却しない。提出書類の著作権は参加者に帰属するが、事務局が委託事業者の公表等に必要な場合は、事務局は提出書類等の内容を参加申込者の承諾を得ずに無償で使用できる。

（2）　提案物の作成及び面接等に係る費用は、提出者の負担とする。

（3）　提案書に虚偽の記載をした場合は、提案書を無効とすると共に、虚偽の記載をした者に対して指名停止を行うことがある。

（4）　デザイナー・ライター・総括責任者は、見本紙を制作した者を従事させること。

（5）　企画提案書等の提出期限後の差替え及び再提出は認めない。

9．選考について

審査は、公益財団法人新宿未来創造財団広報紙作成業務委託業者選考委員会が行い、当財団広報紙にふさわしい制作力と適正な価格設定を実現した１者を、委託契約候補者として選定する。

１０．委託契約候補者について

上記選考審査により決定した委託契約候補者は、別に定める日時に財団担当者と打ち合わせのうえ、仕様

書の内容を確認･決定、さらに平成29年度財団予算成立を経て、平成29年4月1日付けで契約を締結する。

ただし、平成29年4月号5月号の制作は、発行日に間に合うよう、速やかに作業を開始すること。

選考等スケジュール

質問〆切	E-mailにて受付	平成28年11月 15日(火)17:00まで
質問回答	財団ホームページにて公開	11月 18日(金)17:00
申込み受付開始	直接または郵送およびE-mailにて受付	11月 21日(月) 9:00から
申込み〆切		12月 5日(月)17:00まで
書類審査		
面接審査	新宿区大久保3-1-2 新宿コズミックセンター　2F指導員室	12月 20日(火)　AM
審査決定	委託契約候補者へは電話連絡	12月26日(月)以降