

入札参加予定業者 各位

公益財団法人新宿未来創造財団
事務局長 小柳 俊彦
(印章省略)

公益財団法人新宿未来創造財団指名競争入札
公益財団法人新宿未来創造財団事務補助
に係る労働者派遣（2種） 質問と回答

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、先日郵送させていただきました標記入札に関する資料に関しまして、以下の質問をいただきましたので、下記のとおり回答申し上げます。

ご確認くださいませよう、よろしくお願い申し上げます。

記

質問 1 (共通)	入札の方法について 入札用の封筒、委任状は不要という認識で良いか。
回答 1	入札用に専用の封筒はご用意しておりません。任意の封筒をご使用ください。 入札を行うのは①代表者又は②社員等の関係者であり代表者からの委任を受けた代表者の代理人である事が条件となります。 当財団が必要であると判断した場合は、委任状の確認をさせていただく事がございますので、ご用意をお願いします。
質問 2 (共通)	就業環境について 配属部署の人数、年代、男女比をご教授いただきたい。
回答 2	平成31年2月1日現在※4月以降変更となる可能性あり。 ①経理 男女比: 男1名 女4名 計5名 年 代: 20代~60代 ②労務管理/総務業務 男女比: 男5名 女7名 計12名 年 代: 20代~60代
質問 3 (経理)	「3業務場所」が変わる場合の頻度はどれくらいか。
回答 3	月1回ほど、数時間程度新宿コズミックセンターからの外出を想定。

質問 4 (経理)	「5就業時間」1つの時間帯に固定することは可能か。
回答 4	出勤時間は3パターンのうち1つを固定する想定。 (平成30年度は、8:30～16:30 で固定)

質問 5 (経理)	「7業務内容」(1)～(5)のうちメインの業務はどれか。 また、電話の頻度は1日にどれくらいあるか。
回答 5	業務の比重としては、(1) > (3) > その他。 対応や取次が必要な電話の頻度は1時間に1～2本程度。

質問 6 (経理)	「8派遣労働者の要件」(2)については、すべて満たさなければならないのか。
回答 6	すべて満たす必要あり。

質問 7 (労務) (総務)	「3業務場所」が変わる場合の頻度はどれくらいか。
回答 7	月1回ほど、数時間コズミックセンターからの外出を想定。

質問 8 (労務) (総務)	「7業務内容」(1)～(5)のうちメインの業務はどれか。
回答 8	業務の比重としては、(1) > (2) > (3) その他

質問 9 (労務) (総務)	電話の頻度は1日にどれくらいあるか。
回答 9	主に取次が必要な電話が1時間に5本程度(取次は複数職員で対応)

質問 10 (労務) (総務)	「7業務内容」(1)～(5)について、派遣労働者1人が基本的に対応するのか。 それとも、同じ業務を行っている方はいるのか。
回答 10	固有職員3名と事務補助(本派遣労働者)1名で業務を遂行予定。

以上

公益財団法人新宿未来創造財団 経営課担当：安田・菊池 TEL：03-3232-7701 FAX：03-3209-1833