

# 規約見本

## 〇〇〇会規約（会則）

### ◆ 団体の名称及び所在地

（例） この会は「〇〇〇会と称し、事務所は新宿区〇〇町〇丁目〇番〇号におく」

※代表者宅もしくは連絡担当者宅でも構いません。

### ◆ 団体の目的

（例） この会は〇〇〇（会の目的、趣旨等の文言）を通じて、会員相互の親睦及び向上発展を図ることを目的とする。

※団体の活動目的を記入してください。

### ◆ 活動内容

（例） この会は前項の目的を達成するために次のような行動を行う。

1. 〇〇〇
2. 〇〇〇
3. 〇〇〇

※具体的な活動内容を記入してください。

### ◆ 会員の入退会について

（例） 本会の入退会は自由とする

※会員の入退会は自由であることを明記する。

### ◆ 会計

（例） この会の経費は、会費・その他の収入をもって充てる。会費は会員1名につき月額（年額）〇〇円とする。

※会費・入会金などがある場合は具体的に金額を記入してください。

### ◆ 役員

（例） 本会に次の役員を置く

- ・会長・代表 1名
- ・連絡責任者
- ・会計
- ・その他、必要に応じて役員を置くことができる

※団体の役職などについて記入してください。

### ◆ 組織

（例） 本会の目的に賛同し、会の運営に協力する意思がある区内在住者・在勤者で構成する。

※団体構成員の属性などを記入してください。

### ◆ 付則

（例） この規約は〇年〇月〇日から施行する

ここに定めのない事項については、役員会で協議する

※規約が有効になる日などを記入してください。

※ 内容は簡略なもので結構ですが、次の事項については必ず記入したものを提出してください。

- ・団体の名称及び所在地（所在地は省略可）
- ・団体の目的
- ・活動内容
- ・会員の入退会について
- ・会費の有無

その他、役員を選出・任務・経費等の詳細があれば記入していただいても構いません。