

入札参加予定業者 各位

公益財団法人新宿未来創造財団
事務局長 小柳 俊彦
(印章省略)

公益財団法人新宿未来創造財団指名競争入札
「令和3年度新宿区立新宿文化センター清掃・設備警備等業務委託」
質問と回答

時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、先日郵送させていただきました標記入札に関する資料に関しまして、以下の質問をいただきましたので、下記のとおり回答申し上げます。

ご確認くださいませよう、よろしくお願い申し上げます。

記

質問 1	東京都の競争入札参加資格は申込者が本社（社長）、代理人が支店（支店長）ですが、この場合、入札書に記載する所在地は本社、会社名：本社、代表者指名：社長、受任者氏名：支店長でよろしいでしょうか。それとも受任者＝入札に来た社員の氏名でしょうか？ 代表者から受任者への委任状は必要ですか？
回答 1	支店長が契約締結権を有している場合、所在地は支店の所在地、会社名は、〇〇株式会社△△支店、代表者氏名は支店長の氏名、受任者氏名は入札に来られた社員の方の氏名となります。代表者から受任者への委任状は財団が必要と認めた場合、確認させていただくことがありますので、ご持参のうえ、入札にご参加下さい。

質問 2	支店の社員が入札にいけますが、上記①の受任者が支店長の場合、代表者から支店長へ代理人の委任状、支店長から社員への復代理人の委任状は必要でしょうか。 またその場合、入札書に復代理人（入札にきた社員）の氏名は必要ですか？（この場合、代表者指名、受任者（代理人）氏名、復代理人氏名の3名を記載することになる）
回答 2	あくまでも、入札において必要になる委任状とは、契約締結権の委任を示すものではなく、契約締結権者を代理して入札に参加することへの委任です。代表者から支店長への契約締結権の委任を示す書類は不要となります。

質問 3	文化センターの営業日は月～金でしょうか。それとも月～日（365日）でしょうか。 平日と休日祝日はどちらが利用は多いですか。
回答 3	文化センターの営業日は月～日です。 時期や貸出施設により利用状況が異なるため、平日と休日祝日はどちらが利用は多いかはお答えできません。 ※休館日（原則毎月第2火曜日）、年末年始（12月29日～31日、1月1日～3日）を除く

質問4	定期的な休館日（例えば第〇〇曜日など）はありますか。
回答4	定期的な休館日は原則毎月第2火曜日です。

質問5	人数は毎日勤務する人数ではなく、配属する人数でよいでしょうか。 例えば設備業務10人以上は、配属が10名で交代制で勤務し、基本は昼3名、夜2名で勤務しているなど
回答5	数は毎日勤務する人数ではなく、配属する人数で結構です。

質問6	統括管理業務が午前8時～午後6時とありますが、この間は第3条に記載の統括管理者（1人）が必ず勤務していなければならないという意味でしょうか。 それとも業務を履行できる体制であれば、その時間を本人が全て勤務しなくても良いでしょうか。
回答6	統括管理業務で定める時間中は、第3条に記載の統括責任者と副統括責任者のいずれかが必ず勤務していただきます。

質問7	各業務の時間が記載されておりますが、曜日は月～金でしょうか、365日 月～日（週7日でしょうか）
回答7	曜日は月～日です。 ※休館日（原則毎月第2火曜日）、年末年始（12月29日～31日、1月1日～3日）を除く

質問8	消毒にかかる作業員の費用負担は甲負担と記載がありますが、関わった人数×作業時間×単価か、箇所×金額で別途請求が可能ということでしょうか。
回答8	総価により本業務委託に含めて積算していただきます。別途請求は不可です。

質問9	清掃で外国人は勤務してよいでしょうか。 日本語話せなくても業務に支障がなければ構いませんか。
回答9	清掃で外国籍の方に勤務していただいて結構です。 日本語での日常会話が不可能な方はご遠慮いただきます。

公益財団法人新宿未来創造財団 経営課 契約担当 TEL : 03-3232-7701 FAX : 03-3209-1833