

**施設予約システム開発業務委託 公募型プロポーザル**  
質 問 回 答 書

No.	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
1	プロポーザル募集要項	4 契約期間	「契約締結日から令和 7 年 3 月 31 日まで」とありますが、「契約締結予定日」について、ご教示ください。 また、調達仕様書 4p 1.9.1 マイルストーンのスケジュールに「令和 6 年 4 月 本プロジェクトのキックオフ」とありますが、令和 5 年度の作業有無につきましても併せてご教示ください。 もし作業がある場合、具体的な内容をご教示ください。	契約締結予定日は、令和 6 年 4 月を想定しています。その場合、令和 5 年度は契約と作業開始に向けた準備を行います。 但し、スケジュールに記載の本番リリース時期に安全に実施できないと貴社と当財団双方が判断した場合、契約予定日を前倒しする可能性はあります。 その場合、令和 5 年度の作業有無は有りとなり、貴社が提示した作業内容を当財団が了解した上で実施する可能性はあります。
2	プロポーザル募集要項	8 事前デモンストレーションおよび 選考方法 (5) 審査項目 書類審査 及び 面接審査	「④ 見積金額を 上 ②の 合計得点で除した数値」とありますが、この場合、見積金額が高く、審査合計点が低い方が得点が高くなりませんかでしょうか。	いいえ。コストパフォーマンス性を評価するため、見積金額を合計得点で除した数値をそのまま使用するのではなく、見積金額が低く、審査合計点が高い方が得点が高くなるように、数値に応じた点数を設定しています。
3	プロポーザル募集要項	8 事前デモンストレーションおよび 選考方法	講師が1時間半説明するイメージで認識っておりますでしょうか。	はい。その認識で結構です。
4	プロポーザル募集要項	8 事前デモンストレーションおよび 選考方法	操作研修のように端末を数台用意する必要がございますでしょうか。 その場合は必要端末数をご教示いただけますでしょうか。	操作研修のような各職員毎でPCを準備する必要はございません。要件に記載しているとおり、職員が操作性を確認するために必要な機器等をご準備ください。
5	調達仕様書	1.2 調達仕様書の位置づけ	契約段階においては、提案に基づいた開発仕様の変更等（当財団の求める要件と提案内容との相違に係る仕様の変更等）があることを予め承することと、記載されておりますが、その場合は再度お見積りさせていただくという認識でよろしいでしょうか。	はい。その認識で結構です。
6	調達仕様書	1.5 本システム再構築の概要	「財団等が各々管理する登録者名等の情報は、個人情報保護の観点から財団が特に指示する場合を除き、別の管理者がアクセスできないよう、管理区分ごとに設定できるシステムを構築」とありますが、利用者情報が各管理区分毎にしか閲覧できないということは、異なる区分の施設を利用する際には、同一団体であっても複数の利用者番号を保持しているということでしょうか。	はい。その認識で結構です。
7	調達仕様書	1.5 本システム再構築の概要	ある団体が複数の区分で登録されることがあるでしょうか？ 例えば、屋外施設では「一般野球」の団体が学校施設開放では「屋外球技」で登録される等です。	はい。そのとおりです。
8	調達仕様書	図1-2 新施設予約システム再構築および運用業務全体スケジュール概要	マイルストーン「調達」が令和 6 年度 4 月に予定されておりますが、「調達」の作業内容をご教示ください。	調達とは、本開発業務委託に必要な機器やソフトウェア等の調達がある場合の内容となります。 よって、貴社より調達がなければ不要となります。
9	調達仕様書	2.1.2. システム利用規模	サービス環境のサーバ構成の検討にあたって、予約申込件数やアクセス数等の情報をご提供いただけますでしょうか。	以下に予約申請件数のご参考値となります。 令和 4 年 4 月～12 月の実績として、月当たり概ね 9,000～13,000 件で推移しています。
10	調達仕様書 要件回答書	2.2.2. 機能／非機能要件 施設予約（予約機能） 63	調達仕様書 「・現在使用している帳票類は、集計方法等も含め現行システムが実装している機能・運用方法が新システムにおいても作成できること。」 要件回答書 「集計統計情報をCSVファイルに出力できること。出力内容は、開発段階で現行システムの機能・運用を継承すること。」とありますが、こちら 2 つが指定する出力内容は「参考資料④施設予約システム使用予定の集計・統計帳票一覧」に記載の内容でよろしいでしょうか。  また、参考資料④に記載の帳票のサンプルのご提示をお願いします。	はい。集計統計情報は、参考資料④に記載されている内容のとおりです。 参考資料④に記載の帳票のサンプルは別紙をご覧ください。
11	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	現行のフォーマット仕様とは、どのようなものを指しますか。 詳細を教えてください。（テーブル設計書、コード定義書、ER図など） また最新版での提供は可能でしょうか。	本件のデータ移行で必須となる各データが意味している内容を記載した資料のみを提供します。なお、現行システム開発当時の設計書等で、本データ移行で必須ではない内容は提供しません。なお、最新版についても同様とします。
12	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	データ抽出の回数について、本番データをプロジェクト開始後、本番代替 5 か月前、本番代替 2 か月前、本番代替直前の計 4 回を想定しておりますが、可能でしょうか。	貴社へのデータ移行の抽出は以下を想定します。 データ抽出は、サンプルデータ、移行リハーサルデータ、本番移行データの 3 回の抽出。 時期は、概ね本番代替 4 か月前から開始を想定しています。
13	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	団体登録番号について、桁数、型式を教えてください。	整数 8 桁です。
14	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	パスワードについて、桁数、型式、規則（数字、アルファベットの大文字小文字、記号など）を教えてください。	パスワードの規則はございません。移行前のパスワードをそのまま移行願います。
15	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	パスワードを暗号化して管理している場合、復号したパスワードの提供が可能でしょうか。	復号した状態で提供可能です。
16	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	マルチペイメントの連携テストを事前に実施したいと考えていますが、マルチペイメント側でテスト環境を準備していただくことは可能でしょうか。	マルチペイメントは、貴社で提供可能な業者でテスト環境を準備して頂くこととなります。

No.	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
17	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	マルチペイメントのAPI連携仕様を提供していただくことは可能でしょうか。	マルチペイメントは、貴社で提供可能な業者でのAPI連携仕様で行うので貴社で準備がございます。
18	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	マルチペイメントの連携切替時の留意事項はございますか。(夜間に切り替える必要があるなど)	貴社でシステムの切替えを行う日程に合わせて行うこととなります。 現時点では特に留意事項はございません。
19	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	データ授受の際、CSV形式での提供は可能でしょうか。	はい。可能です。
20	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	データ移行の対象が、「利用者情報・未来日付の予約情報を移行する」とありますが、料金情報や備品情報は移行対象外で良いでしょうか。	いいえ。移行対象としてください。
21	調達仕様書	2.2.3. データ移行要件	データ移行の対象が、「利用者情報・未来日付の予約情報を移行する」とありますが、還付を必要とする取消情報は移行対象外で良いでしょうか。	いいえ。移行対象としてください。
22	調達仕様書	5.4.1. プロジェクトリーダーの選任	仕様書に記載のプロジェクトリーダーは「様式3 統括担当者及び主任担当者経歴表」のどちらに該当しますでしょうか。	調達仕様書5.4.1に記載の要件に応じて、貴社が任命する方が適用と思われる統括担当者か、主任担当者の各経歴書に記載がございます。
23	参考資料1 施設予約システム管理対象施設一覧	施設予約システム管理対象施設一覧	お見積を行うにあたって、システム管理対象となる室数、備品数を施設毎にご教示いただけませんかでしょうか。	施設別の部屋数は、別紙のとおり。(数値は、同じ部屋でも全面/半面利用などをそれぞれコマ数の合計数)。 施設別の備品数は把握できておりません。
24	参考資料3 サービスレベル定義一覧	サービス停止を伴う障害回復時間	サービス停止を伴う障害回復時間とは、弊社に起因するサービスの停止・障害回復までの時間と認識しておりますが相違ありませんでしょうか。	はい。その認識で結構です。
25	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.1	予約1件の定義は、2コマ連続で予約を行った場合、予約数は1件になりますか。それとも、2件になりますか。	2コマ連続の予約した場合は、予約数は1件となります。
26	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.14	利用者に対する利用制限の設定や解除のタイミングや条件等の運用ルールをご教示ください。	利用制限の条件は、施設ガイド等に記載の通りです。 条件に抵触する予約の利用者一覧をシステムより抽出し、利用者宛てに利用制限通知書を送信の上、システムに制限期間を手入力します。 制限期間が終了した時点でシステムが自動的に制限を解除していますが、利用者からの異議申し立てがあり、その理由が利用者の責めに無い事が認められた場合は、手動で解除しています。
27	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.15	利用制限の有無設定や設定の際の利用制限の期間設定の運用ルールをご教示ください。	制限期間は、施設ガイド等に記載に則って設定しています。 現行では、システムから出力した制限対象者一覧表に基づき、システム内の利用者情報に制限期間を手入力しています。
28	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.29~33, 36~39	CSVのサンプルの提供は可能でしょうか。	サンプルの提供は、委託業者が決定した後になります。
29	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.63	集計統計情報のサンプルの提供は可能でしょうか。	別紙添付の参考資料④サンプルをご確認ください。
30	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.97, 98	No.97, 98の要件について、異なる点をご教示ください。	要件の内容は同一です。
31	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.149	備品と設備の定義の違いや具体的な内容をご教示ください。また、内容に応じてすべて備品扱いとしても問題ないでしょうか。	備品と設備の定義は同一です。
32	要件回答書	施設予約(予約機能)シート No.165	比率ではなく、金額の手入力での運用でも問題ないでしょうか。	金額の手入力の運用で問題ありません。
33	要件回答書	施設予約(抽選機能)シート No.6	複数回とは、最大何回を指しますか。	申込回数に上限はありません。 抽選申込期間中であれば、同一IDで申し込める抽選件数を超えない限り、何度でもシステムにアクセスして、抽選申込・申込取消しが可能です。
34	要件回答書	施設予約(抽選機能)シート No.18	倍率ではなく、申込数の表示で問題ないでしょうか。(例:画面上の申込コマごとに件数が表示される)	申込数の表示で問題ありません。
35	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.5	お気に入りの条件ではなく、利用者ごとにお気に入りの施設を登録できる機能でも問題ないでしょうか。	お気に入りの施設が登録できる機能で問題ありません。
36	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.50	抽選機能のNo.18と同様の質問ですが、倍率ではなく、申込数の表示で問題ないでしょうか。(例:画面上の申込コマごとに件数が表示される)	申込数の表示で問題ありません。
37	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.64	利用者機能のNo.5と同様の質問ですが、お気に入りの条件ではなく、利用者ごとにお気に入りの施設を登録できる機能でも問題ないでしょうか。	お気に入りの施設が登録できる機能で問題ありません。
38	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.65	利用者機能のNo.5と同様の質問ですが、お気に入りの条件ではなく、利用者ごとにお気に入りの施設を登録できる機能でも問題ないでしょうか。	お気に入りの施設が登録できる機能で問題ありません。
39	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.66	利用者機能のNo.5と同様の質問ですが、お気に入りの条件ではなく、利用者ごとにお気に入りの施設を登録できる機能でも問題ないでしょうか。	お気に入りの施設が登録できる機能で問題ありません。
40	要件回答書	施設予約(利用者機能)シート No.100	抽選機能のNo.18と同様の質問ですが、倍率ではなく、申込数の表示で問題ないでしょうか。(例:画面上の申込コマごとに件数が表示される)	申込数の表示で問題ありません。
41	要件回答書	受付区分シート	「優先団体(は申込不可(1年前の優先受付)」との記述がありますが、こちらはインターネットからの申込が不可であり、優先受付は管理者側画面から職員様が確認して申込を行っているという認識でよろしいでしょうか? また、優先団体、優先受付において、他一般団体、一般予約と異なる運用や登録方法があれば、ご教示ください。	優先受付の申込は、その認識で結構です。 優先団体と一般団体で、登録要件が異なる施設があります。(団体構成員名簿や団体規約の提出等) 詳細は、施設ガイドを確認してください。

No.	対象資料	対象箇所	質問内容	回答
42	施設ガイド	P14 屋内スポーツ施設 (5) 登録有効期間	「登録日から3年後の同日の属する月の末日利用分までです。期限についての連絡は行いません。」 「※有効期限が切れると予約・抽選参加・キャンセル等ができなくなります。」 とありますが、末日利用分までとはどのような扱いになるのでしょうか。  例えば、2023年1月15日に登録した場合、有効期限は2026年1月31日利用分までとな、2026年2月1日以降の予約・抽選が申込できなくなるということでしょうか。 そうした場合、区民団体は「※有効期限月の4ヶ月前より登録の更新可能」「抽選参加：利用月の4ヶ月前の21日～」とあるので、21日間の間に更新を行う必要があるということでしょうか。	有効期限とは、利用者IDでシステムにログインできる期限を指します。  例示の場合、2026年1月31日までは利用者IDでシステムにログインし、有効期限以降の日（2026年2月1日以降）の新規予約・抽選申込が可能です。 2月1日以降はシステムにアクセスできなくなりますが、手続きが完了している予約や抽選申し込みは有効です。
43	施設ガイド	P15 屋内スポーツ施設 (2) 抽選参加・空き施設予約 申込み期間	区内団体は2回抽選に申込ができますが、それぞれの回で申込：10件、当選：10件が可能でしょうか？ (合計で20件の利用が可能でしょうか。)	その認識で結構です。
44	施設ガイド	P16 屋内スポーツ施設 (3) 利用料金の支払い	「利用料金は前払い、お支払いが確認できない場合、利用承認が取消」の前提で 「イ 利用承認書がメールの場合……利用承認日から起算して3日以内 ウ 利用承認書が郵送の場合……利用承認日から起算して5日以内 ※年末年始（12月29日～1月3日）、金融機関の休業日は含みません。」 について、2つ質問させてください。 ①金融期間の休業日ですが、窓口のことを指していますでしょうか？ ②支払期限日付がメールと郵送で異なりますが、システムが自動的に設定していますでしょうか。	①金融機関の休業日は、窓口のことです。 ②現行システムでは支払期限は設定していません。 承認書・承認メールのひな型に、「承認日」から起算して〇日以内 ただし、金融機関の休業日は含みません。」と記載してあります。ただし、上記文言の「承認日」はシステムが自動的に抽出しています。
45	施設ガイド	P20 屋外スポーツ施設 (4) 予約の取消し	「※利用日の4日前以降の取消しの場合は、一定の期間抽選参加・空き施設申込みができなくなります。」 ●利用日の4日前以降の当日までの取消し ・・・・・・・・翌月25日から翌々月24日までの1か月 ●取消し手続きなく未使用 ・・・・・・・・翌月25日から最長3か月間 こちらの運用はシステムで自動的に制御されていますでしょうか。	制限期間の設定は、職員がシステムに手入力していますが、以降はシステムが自動的に制御しています。
46	施設ガイド	P28 新宿区立小中学校等 1.団体開放について	「使用申請完了後、登録メールアドレスに完了メール（使用承認書）が自動送信」とありますが、メールに添付される形でしょうか。メール本文に記載される形式でしょうか。	メール本文に記載する形式です。