

公益財団法人新宿未来創造財団
職員募集案内
(スポーツ施設の管理運営・スポーツイベントの運営)

公益財団法人新宿未来創造財団では、新宿コズミックスポーツセンターをはじめとする新宿区内スポーツ施設の管理運営や区民の方を対象としたスポーツ関連事業（スポーツ体験イベント、新宿シティハーフマラソン他）の企画・運営をご担当いただく職員を募集します。

地域に身近で親しみやすいスポーツ施設づくりや市民スポーツの振興を支える仕事に関心のある方のご応募をお待ちしております。

1 募集内容

職務区分	スポーツ活動職
業務内容	以下のいずれかまたは複数の業務を担当します。 ① スポーツ施設の管理・維持・運営に関する業務（利用者対応含む） ② スポーツ関連事業（管理施設を利用したイベント・講座等）の企画・運営 ③ 新宿シティハーフマラソンの企画・運営 ④ 団体等（利用・協力団体や講師等）との調整・コーディネートに関する事務 ⑤ その他パートスタッフの勤怠管理等 ※担当業務は、本人の適性や人員配置等の調整により決定します。
雇用形態	契約職員（有期雇用契約） ※勤務期間中の人事考課等による審査に合格した場合は、令和7年4月1日より雇用期間の定めのない総合職 主事（職域限定）として登用されます。（注1）
雇用期間	令和6年7月1日（予定）から令和7年3月31日まで 1ヶ月（最長2ヶ月）の試用期間があります。（勤務条件等に差異なし） ※採用予定日は応相談
採用予定者数	若干名
応募資格	高卒以上（注2） Word や Excel（差し込み印刷や関数など）の基本操作のほか、基本的な事務能力（パソコンを使用し5W1Hに基づいた文書を作成できる能力）を有していること。 コミュニケーション力のある方。 ※未経験の方も歓迎いたします。（スポーツ施設管理士・運営士等の資格取得支援あり）

給与・諸手当	<p>初任給月額 大卒 230,615 円～255,640 円 高卒 212,520 円～244,310 円</p> <p>※令和 6 年度給料表による。</p> <p>○職務経験に応じて、上記上限額までの範囲で初任給を決定します。（要証書提出）</p> <p>○初任給月額は、一律支給の諸手当を含んだ金額です。</p>
昇給・賞与	<p>○昇給年 1 回</p> <p>○賞与（在籍期間に応じて支給いたします）</p> <p>※年間支給月数 2.5 ヶ月→総合職主事（職域限定）登用後 4.65 ヶ月（令和 6 年 3 月現在）</p>
諸手当	<p>○通勤手当 月額上限 55,000 円の範囲で支給します。</p> <p>○超過勤務手当、資格手当（公認上級スポーツ施設管理士、社会教育主事 月額各 3,000 円、水上安全法救助員または水泳指導管理士 月額 10,000 円）、扶養手当（支給条件あり）等を支給します。</p>
福利厚生	<p>労働保険（労災保険、雇用保険）、社会保険（厚生年金保険、健康保険）、新宿区勤労者仕事支援センターへの会員加入、定期健康診断、インフルエンザ予防接種費用補助、なんでも相談室（産業医）</p>
勤務場所	<p>当財団が管理運営する新宿区内の施設 （新宿区立新宿コスミックスポーツセンター、新宿区立大久保スポーツプラザ 等）</p>
勤務日・勤務時間	<p>1 か月単位の変形労働時間制によるシフト勤務</p> <p>7：30～22：15 の間で 1 日あたり 7 時間 45 分、1 週間あたり 38 時間 45 分勤務</p> <p>例 早番 8：30～17：15 遅番 13：30～22：15</p> <p>○休憩 1 時間</p> <p>○遅番は 1 ヶ月平均 7 日程度（ただし、担当業務による）。その他季節や担当業務により早朝当番（7:30～）等があります。</p>
休日	<p>122 日（令和 6 年度年間予定日数）</p>
休暇	<p>年次有給休暇（初年度 10 日。採用日から 6 ヶ月継続勤務後に付与）</p> <p>夏季休暇、慶弔休暇、その他休暇制度あり。</p>
研修	<p>新任研修、コンプライアンス研修、普通救命講習、スキルアップ研修 等</p>

（注 1）・定年 65 歳（経過措置あり）なお、61 歳以上で採用され、勤務成績が良好な方は、毎年 4 月 1 日を基準に契約職員として原則 1 年間の契約更新を行います。（更新は 65 歳到達年度まで）

・総合職 主事（職域限定）／財団組織全体の活動を視野に入れ、企画・立案・提案等の業務遂行・調整を行います。配属は職域（部）に限定します。

（注 2）次のいずれかに該当する場合は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、またはこれに加入した者

2 選考方法

第一次試験	書類審査	提出書類（採用申込書）による選考を行います。 ※選考結果はメールでご連絡いたしますので、採用試験申込書にメールアドレスを必ず記載してください。
第二次試験	集団面接試験	第一次選考合格者を対象に、面接試験による選考を行います。 ※面接日時等の詳細は個別にご連絡します。 ※会場は新宿コスミックセンター（新宿区大久保3-1-2）の予定
第三次試験	個別面接試験	第二次試験の合格者へ、面接日時等の詳細をご連絡します。

3 応募方法他

応募方法	<p>【郵送・持参による場合】 別紙「令和 6 年 7 月採用契約職員採用試験申込書（スポーツ活動職）」に所定事項を記入し、「写真」（3 か月以内に撮影したもので正面上半身脱帽 4cm×3cm）を右上部に貼付のうえ提出。 ※メールアドレスを必ず記載してください。（合否通知に必要となります。） ※氏名欄は必ず手書きをしてください。 ※様式は当財団ウェブサイトよりダウンロード可能です。</p> <p>【求人サイト経由による場合】 インターネットの求人情報掲載サービスの応募フォームからご応募ください。 ※選考通過後、面接時まで採用試験申込書をご提出いただけます。</p>
送付先・提出先	<p>〒169-0072 新宿区大久保三丁目 1 番 2 号 新宿コスミックセンター1 階 新宿未来創造財団 企画経営課「採用担当」あて</p> <p>※郵送申込みの場合は、上記書類を折らずに入る大きさの封筒に入れ、その封筒の表に朱書きで『契約職員採用試験申込書（スポーツ活動職） 在中』と明記し、特定記録郵便又は書留郵便で郵送してください。（普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません）</p>
注意事項	<p>※ホームページからの応募は受け付けておりません。 ※応募の際に提出された情報は、本試験のみの使用に限定し、他の目的では使用いたしません。なお、応募書類は返却いたしません。（採用選考終了後、破棄いたします。）</p>
合格後の手続き	合格者には、速やかに規則に定められた書類を提出していただきます。
事前研修	内定後、事前研修を受けていただく場合があります。

4 応募受付期間 ※受付期間にかかわらず、採用内定者が採用予定人数に達した時点で、受付・選考を終了します。

受付期間	<p>【郵送・持参による場合】</p> <p>令和6年5月9日（木）～令和6年6月5日（水）（郵送必着又は持参） （持参の場合、受付時間は、土・日・祝日を含む午前9時から午後9時まで） （ただし、5月13日（月）14日（火）15日（水）の休館日と最終日は午後5時まで）</p> <p>【求人サイト経由による場合】</p> <p>掲載期間中にご応募ください。</p>
------	--

【問合せ】公益財団法人新宿未来創造財団 企画経営課 採用担当

東京都新宿区大久保三丁目1番2号 新宿コスミックセンター内

TEL 03 (3232) 7701 URL <https://www.regasu-shinjuku.or.jp>

平日の午前9時から午後5時の間にお問合せください。

【新宿コスミックセンターのご案内】



【鉄 道】

- ◎西早稲田駅 3番出口 徒歩約3分（東京メトロ副都心線）
- ◎高田馬場駅 徒歩約15分（JR山手線・西武新宿線・東京メトロ東西線）
- ◎新大久保駅 徒歩約15分（JR山手線）
- ◎東新宿駅 徒歩約10分（都営大江戸線・東京メトロ副都心線）

【都営バス】（高71：高田馬場～九段下、早77：新宿西口～早稲田、池86：池袋東口～渋谷東口）

- ◎新宿コスミックセンター前 徒歩約2分
- ◎早大理工前 徒歩約2分